

Pokyny – úprava dokumentu vo Worde

1. Ulož súbory **medvede.docx**, **medvede_vysledok.pdf**, **test.docx**, **test_vysledok.pdf** vo svojom priečinku na ploche.
2. Otvor súbor **medvede.docx** a ulož ho pod názvom **medvede_uprava.docx**.
3. Zmeňte typ písma v dokumente na Calibri Light.
4. Nadpis umiestnite do stredu stránky. Nastavte jeho veľkosť na 14 bodov, napíšte ho tučným písmom.
5. Zarovnajte odseky do bloku (okraj sprava aj zľava).
6. Vložte obrázky **medved1.jpg** a **medved2.jpg** k príslušnému odstavcu (podľa súboru **medvede_vysledok.pdf**). Zmenšite obrázky a nastavte pre ne obtekanie textu okolo (v ponuke **zalomiť text** zvolíte **do štvorca**).
7. Skontrolujte pravopis v podčiarknutých slovách a opravte ich, ak je v nich chyba.
8. Zmeňte typ odrážok v časti **Ako sa správať pri stretnutí s medveďom** na „fajky“ a zmeňte ich farbu na červenú.
9. Pod článok doplňte text „Zdroj obrázkov:“ (napíšte ho tučnou kurzívou) a uveďte stránky:
 - commons.wikimedia.org
 - forums.roro44.net
10. Ulož a zatvor súbor. Súbor **medvede_uprava.docx** pošli na adresu maria.kolkova@centrumnadanania.sk.
11. Otvor súbory **test.docx** a ulož ho pod názvom **test_uprava.docx**.
12. Odstráň z testu všetky výskyty slova „Body:“ (pomocou ponuky **Nahradiť**).
13. Uprav otázky, aby boli dvojúrovňovým zoznamom – podľa ukážky v súbore **test_vysledok.pdf**.
14. Ulož a zatvor súbor.